

25 Legal Checks voor 2025

Bij het begin van een nieuw jaar horen goede voornemens. Door middel van onderstaande lijst kan je ook op juridisch vlak nagaan wat in 2025 zoal op de planning mag komen. Deze lijst heeft geenszins de bedoeling om een integraal overzicht te geven van wat er best aangepakt wordt, maar kan minstens wat inspiratie geven.

Bonne chance !

1. Mijn onderneming is correct ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen

Vragen die gesteld kunnen worden bij het nagaan van de inschrijving:

- Is er een vestigingseenheid?
- Is er een vestigingseenheid voor iedere vestiging? Kan niet 0 zijn.
- Staat de handelsnaam vermeld? Dit kan zeker van belang zijn wanneer de handelsnaam verschilt van de vennootschapsnaam of bij eensmanszaken.

2. De statuten van mijn vennootschap staan up to date

Je bent in staat om in een paar klikken de laatste versie van de statuten uit sturen naar de partij die hierom vraagt. Je kent de inhoud ervan bv. omtrent de beperking van de overdracht van aandelen van de vennootschap, bijzondere meerderheden voor goedkeuringen enz. Ze zijn waar nodig reeds aangepast aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (ingevoerd in 2019).

3. De beslissingsbevoegdheden en handtekeningsmatrixen zijn duidelijk

Je kent de default regeling uit de statuten van de vennootschap. Je kent – indien relevant – de grenzen van de bevoegdheden van de gedelegeerd bestuurder (wat valt onder dagelijks bestuur?). Er is een duidelijk overzicht van bijzondere volmachten bv. de HR manager kan wel alleen arbeidsovereenkomsten tekenen, maar geen andere overeenkomsten.

4. Het aandelenregister en het UBO-register staan up to date

Je kan in een paar klikken de huidige versies overmaken aan derden. De registers zijn op vandaag nog steeds correct.

5. Er is nagedacht over de al dan niet noodzaak van een aandeelhoudersovereenkomst wanneer jullie met meerdere partijen samen de aandelen van de vennootschap in handen hebben

Je weet welke punten er doorgaans opgenomen worden in een aandeelhoudersovereenkomst en waarin het document verschilt met de statuten van de vennootschap. Je hebt het volgend blogartikel van Rechtaan gelezen en begrepen : [Rechtaan | blogberichten | Vlot samenwerken als aandeelhouders](#).

Wanneer een aandeelhoudersovereenkomst is afgesloten, ken je de grote lijnen van de inhoud ervan en je kan deze in eigen woorden navertellen.

6. Klanten- en leverancierscontracten worden correct beheerd

Klantencontracten kunnen in een paar klikken bovengehaald worden (al dan niet via een CRM-systeem). Hetzelfde geldt voor leverancierscontracten. Ze worden beheerd in centrale mappen/overzichtelijke systemen. Er is bij voorkeur een contract management policy waarin onder meer duidelijk vermeld staat hoe het contractsluitingsproces verloopt (bv. waar de templates staan, wie gerechtigd is om templates aan te passen, wie kan tekenen, hoe getekend wordt, waar getekende versies worden bewaard enz.). Zo nodig kan gemakkelijk een overzicht gemaakt worden van overeenkomsten die niet door de vennootschap kunnen beëindigd worden met inachtneming van een opzegperiode van minder dan 6 maanden en zonder vergoeding of van de top 5 klanten die de grootste omzet genereren.

7. Er zijn degelijke standaardcontracten of algemene voorwaarden met afgelijnde 'contract boundaries'

Je hebt degelijke standaard contracten voor je klanten (en bij voorkeur ook voor je leveranciers). Deze zijn mooi afgestemd op je business en up to date. Je hebt het Rechtaan artikel omtrent het gewijzigd aansprakelijkheidsrecht ingaande per 1 januari 2025 gelezen en hiernaar gehandeld: [Rechtaan | blogberichten | Verhoogd risico op aansprakelijkheid voor ondernemers](#). Er is rekening gehouden met de consumentenwetgeving (indien relevant bv. herroepingsrecht) en de recentere B2B wetgeving omtrent contracteren tussen ondernemingen. Je kent duidelijk de marges van de onderhandeling en dus je 'contract boundaries'.

8. Je onderneming handelt naar het principe van 'back to back' contracting

Je kent het principe van 'back to back' contracting, wat kort gezegd betekent dat het contract met je klanten is afgestemd op het contract dat je met de leveranciers/uitvoerders hebt en omgekeerd.

Een voorbeeld: wanneer de klant jullie onderlinge overeenkomst onmiddellijk kan verbreken, moet het ook mogelijk zijn om de overeenkomst met de onderaannemer die dit project uitvoert onmiddellijk te beëindigen.

Een ander voorbeeld: De aansprakelijkheidsregelingen zijn mooi op elkaar afgestemd waardoor het rest-risico voor jouw onderneming bij voorkeur minimaal is.

9. De onderneming heeft stilgestaan bij de te nemen stappen in geval van prijswijzigingen

Sommige onderneming ervaren zware gevolgen bij prijswijzigingen (van materialen). Jouw onderneming heeft dienaangaande een stappenplan uitgewerkt met in de eerste plaats het bekijken van de nood aan een degelijke indexatieregeling. Een indexatieclausule kan op heel wat verschillende manieren opge- maakt worden. Bv. met welke parameters wordt rekening gehouden? Voor de digitale sector is bijvoor- beeld de Agoria Index Digital wel populair.

10. Er zijn duidelijke management contracten voor de key managers

Er is een schriftelijke weerslag van de contractuele samenwerking tussen de vennootschap en de mana- ger en dus onder meer van de berekening van de vergoedingen die aan key managers worden uitgekeerd, de aansprakelijkheidsregeling, de onbeschikbaarheidsregeling enz.

11. Bestuurders hebben zo nodig ingetekend op een bestuurdersovereenkomst

Voor wat betreft bestuurdersposities voorziet het Wetboek van Vennootschappen, gecombineerd met de statuten van de vennootschap al in heel wat regels. Maar zeker wanneer er externe bestuurders worden aangesteld, kan het relevant zijn om de krijtlijnen van hun bestuurderspostje verder op papier te zetten. Bijvoorbeeld: in welke mate hebben zij recht om opleidingen te volgen op kosten van de vennootschap?

12. De domeinnaam is geregistreerd op naam van de rechtmatige persoon

Doorgaans is het gepast dat de domeinnaam ingeschreven staat op naam van de vennootschap, zeker wanneer er meerdere aandeelhouders zijn. Het is in het laatste geval bijvoorbeeld niet wenselijk dat een domeinnaam wordt geregistreerd op naam van één van de aandeelhouders of op de externe marketingle- verancier.

13. Er is nagedacht over de al dan niet noodzaak van een merkregistratie

De bescherming van de merknaam ontstaat niet automatisch. Hiervoor moet een procedure merk- naamregistratie gevolgd worden. Is er een noodzaak om ook de merknaam te registreren? Te denken valt aan de naam van een app.

14. Je draagt geen auteursrechten over die je niet wil overdragen en je draagt geen auteursrechten over die je niet hebt

Er is nagedacht over een regeling voor auteursrechten. Je erkent dat wanneer je auteursrechten over- draagt aan een klant, je de werken waarop de auteursrechten rusten niet meer zelf kan exploiteren. Je kent het principe van een licentie op auteursrechten – zijnde gebruiksrechten. Je draagt in ieder geval geen auteursrechten over waarvan je zelf geen eigenaar bent.

15. Je beschermt de bedrijfsgeheimen van jouw onderneming

Je deelt geen gevoelige informatie zonder een vertrouwelijkheidsovereenkomst (NDA) te hebben getekend en dan nog neem je degelijke security maatregelen zoals niet meer delen dan nodig, gebruik van paswoorden enzoverder. Ook voorzie je dienaangaande in opleidingen voor het personeel.

16. Je bent vertrouwd met de wetgeving omtrent de bescherming van persoonsgegevens

Je kent de hoofdlijnen van de wetgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en je kan inschatten in welke mate je onderneming compliant is. Bekijk zeker eens de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit www.gegevensbeschermingsautoriteit.be (bovenaan op professioneel klikken i.p.v. burger).

17. Er is afdoende juridische websitedocumentatie

Jouw bedrijfswebsite voorziet minstens in een privacy policy, cookie policy en waar nodig webshopvoorwaarden met een verzendings- en retourbeleid. Er is mogelijks ook bijzondere sectorwetgeving van toepassing. Een website disclaimer is wenselijk.

18. De cookie banner van de ondernemingswebsite is afgestemd op de laatste richtlijnen

Er is een correcte cookie banner die is afgesteld overeenkomstig de laatste vereisten van de Gegevensbeschermingsautoriteit zoals vermeld deze korte cookie checklist: [cookie-checklist.pdf](#). Er moet bijvoorbeeld in de eerste laag ook een 'alles afwijzen' -knop (of gelijkaardig) beschikbaar zijn en de cookie banner mag geen deceptieve opmaak hebben.

19. Je kent de voorwaarden van financieringsovereenkomsten en subsidies

Je hebt een duidelijk overzicht van de financieringsovereenkomsten, bijhorende afbetalingsplannen en voorwaarden. Zo zitten in dergelijke overeenkomsten vaak bepaalde informatieplichten vervat bv. je bent verplicht hen op de hoogte te brengen van een wijziging in het bestuur.

20. Jouw onderneming is passend verzekerd

Jouw onderneming is degelijk verzekerd voor haar activiteiten. Je bent op de hoogte van de uitsluitingen in de polissen en je poogt deze risico's zo veel als mogelijk contractueel op te vangen.

Je vraagt jaarlijks van iedere verzekering het verzekeringsattest op. Dit kan dan in een paar klikken bezorgd worden aan de prospect die hierom vraagt. De uitgebreide polissen zitten mooi in een map. Idealiter is er een overzichtslijst van alle verzekeringspolissen, met uitdrukkelijke vermelding van de jaarlijkse premie, duur van de polis, vervaldatum, aard en bedrag van het verzekerd risico.

21. Er is een degelijk beheer van onroerend goed

Ondernemingen komen al snel in aanraking met onroerend goed. Te denken valt aan een huurcontract huur bureel. Zelfs voor een eenpersoonsvennootschap kan het al snel interessant zijn om een deel van de eigen woning (plus parking!) te verhuren aan de vennootschap zodoende op fiscaal voordeligere wijze gelden uit de (management)vennootschap te halen.

22. Jouw onderneming heeft een standaard procedure voor omgang met niet-betalende klanten

Je hebt een standaard procedure voor niet-betalende klanten, met een template ingebrekestelling. Een ingebrekestelling heeft tot doel de klant een laatste keer formeel aan te spreken met betrekking tot het totale openstaande bedrag (hoofdbedrag incl. de interesten en eventuele forfaitaire schadevergoeding).

23. Je plant frequent een vergadering in met de accountant

Een goed contact met de accountant is van onschatbare waarde voor een onderneming. Kies voor een accountant die afdoende proactief is en binnen redelijke termijnen antwoordt bij vragen. Hou minstens twee keer per jaar een vergadering in persoon.

24. Jouw onderneming heeft een degelijke legal folder – online en indien nodig offline

Jouw onderneming heeft een degelijk gestructureerde folder. Een voorstel qua structuur kan via deze link teruggevonden worden : [Rechtaan | Blogberichten | Het belang van een degelijke legal folder](#). Van zodra er meerdere vennootschappen zijn, is een aparte folder voor elke vennootschap aangewezen. De folder dient beperkt toegankelijk te zijn gelet op de erin vermelde confidentiële informatie.

25. Juridische vragen blijven niet liggen, maar worden degelijk intern besproken door de gepaste personen – er wordt gezorgd voor een rechtlijnig legal risk management

Juridische vragen en issues zijn geen taboe, maar komen op tafel. Ze worden behandeld net zoals alle andere (operationele) vragen. Er is dienaangaande geen 'kop in het zand'-politiek. Ook wanneer het even heel moeilijk gaat, ook wanneer er 'brandjes' zijn, is een intern open gesprek mogelijk. Je hebt de contactgegevens van Rechtaan bij de hand voor wanneer jullie er graag een 'second pair of eyes' of juridische sparring partner bijhalen.

© eLegal Consulting BV – Rechtaan – 2024

Deze lijst is confidentieel en persoonlijk. Dank niet door te sturen naar derden zonder het voorafgaandelijk schriftelijke akkoord van Rechtaan.

Disclaimer: Deze lijst is louter informatief bedoeld en heeft geenszins de bedoeling exhaustief te zijn of rekening te houden met een specifieke case. Het is mogelijk dat er alsnog onvolmaaktheden in de aangeleverde inhoud en informatie zitten. Dank me alsdan een seintje te geven via info@rechtaan.be.